डोर हाँजिरीमा उल्लेख हुनुपर्ने आवश्यक बुदाँहरु

१ विवरण अनिवार्य भर्ने जस्तै ठाउँ नाम काम आदी ।

२ कामको किसिम दक्ष र अदक्ष अनिवार्य रुपमा छुटयाउने ।

३ कामदारको नाम र बाबुको नाम अनिवार्य भर्ने ।

४ दिने रकम उल्लेख गर्ने र रकम बुझिलिनेमा हस्ताक्षर गर्ने।

५ भुक्तानी दिने व्यक्ति/पदावधीकारीको नाम र हस्ताक्षर अनिवार्य गर्ने ।

६ जम्मा दैनिक दिन र जम्मा रकम अनिवार्य उल्लेख गर्ने ।

७ फर्म/समुह/सहकारी छाप अनिवार्य लगाउने ।

काम गरेको डोर हाँजिरी फाराम

दक्ष - दैनिक रकम रु १२२०

अदक्ष -दैनिक रकम रु ९७०

भरपाईमा भर्ने आवश्यक बुदाँहरु

१ विवरण अनिवार्य भर्ने जस्तै जिल्ला स्थानिय तह नाम आदी ।

२ रकम बुझिलिनेको नाम मोवाइल नम्बर र हस्ताक्षर अनिवार्य गर्ने।

३ रकम बुझाउनेको नाम मोवाइल नम्बर र हस्ताक्षर अनिवार्य गर्ने।

४ फर्म/समुह/सहकारीको छाप अनिवार्य लगाउने ।

अन्य आवश्यक बुदाँहरु

१ भ्याट र प्यान बिलमा विल नम्वर अनिवार्य हुनु पर्ने।

२ भ्याट र प्यान बिलको पछाडी फर्म/समूह/सहकारीले अनिवार्य रुपमा आधिकारी व्यत्तिको हस्ताक्षर हुनु पर्ने

३ हस्ताक्षर गर्दा अनिवार्य रुपमा फर्म/समूह/सहकारीको तर्फबाट एक जनाको मात्रै सबै पानामा हस्ताक्षर ।

४ समुह/सहकारी निर्णय गराउँदा अध्यक्ष लगाएतको उपस्थिति र छाप ।

थप जानकारीका लागि

Phone: 092421045

Email: akcbajhang@gmail.com

website: http://bajhang.akc.gov.np

सुचना अधिकारी: ९८५८४८०१२७

कार्यालय प्रमुख: ९८५८४८०१२८

जनक बहादुर सिंह
मि. कार्यालय प्रमुख

कृषि ज्ञान केन्द्र
चैनपुर, बझाङ

थप आवश्यक जानकारी

१ सर्तहरु

- कामको शिलशिलामा कुनै क्षति भएमा कार्यालय-प्रथम पक्ष_ जिम्मेवार नहुने ।
- लागत स्टिमेट अनुसार काम नभएमा र अधुरो काम भएमा कार्यालय-प्रथम पक्ष_ भुक्तानी दिन आवश्यक नपर्ने वा नदिने।
- कृषि ज्ञान केन्द्रको निर्देशन अनुसार काम गर्नु पर्ने ।
- बैशाख अन्तिम हप्ता भित्र भुक्तानी लिनेगरी कार्य सम्पन् गर्ने ।
- मर्मत सम्भारको जिम्मा दोस्रो पक्षको हुने ।

२ भुक्तानीका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु

१ भुक्तानी पाउँ भनी निवेदन

२ प्राविधिक प्रतिवेदन

३ स्थानिय तहको सिफारिस

४ सक्कलै भ्याट र प्यान बिलहरु

५ सक्कलै भरपाईहरु र डोर हाँजीरी फारामहरु

६ प्रतिवदता पत्र।

७ एक प्रति चेकको प्रतिलिपि (राष्ट्र बैंक बाट मान्यता प्राप्त बैंक)

८ एक लाख माथी सामाग्री खरिदमा ३ वटा कोटेसन

९ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

सार्वजनिक सुनाई आवश्यक बुदाँहरु

- समूह।सहकारीका समितिका पदावधिकारीहरुको अनिवार्य उपस्थीति ।
- लाभान्वित सहभागीहरु ।
- कम्तीमा १ स्थानिय जनप्रतिनिधि अनिवार्य उपस्थिती र सहिछाप।
- उपस्थि सबै जनाको हस्ताक्षर अनिवार्य ।
- ज्ञान केन्द्रलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा जानकारी ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको अनिवार्य तस्विर

१० समुह।सहकारीहरुको निर्णयको प्रतिलिपि

११ सामान बुझेकाहरुको हकमा फोन नम्बर सहित भरपाईहरु

१२ आयोजना अवधिभरका बिभिन्न तस्विरहरु

१३ अनिवार्य रुपमा होडिङ बोर्ड सहितको तस्विर

१४ काम सकिएको अन्य कार्यालय बाट अनुदान नपरेको स्वघोषणा पत्र

१५ कृषि बिमा गरेको प्रमाण प्रतिलिपि

राष्ट्रिय बीमा कम्पनी सम्पर्क

- सम्पर्क व्यक्ति गणेश बिष्ट ९८४६७५०९८२
- सम्पर्क व्यक्ति दिनेश जोशी ९८६५८७२८८६

प्रदेश सरकार भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय कृषि विकास निर्देशनालय कृषि ज्ञान केन्द्र बैजनाथपुर, बझाङ

आयोजनास्थलको होडिङ बोर्डमा राखीनु पर्ने विवरणहरु (अनिवार्य

आ.व. २०८२/०८३

कार्यक्रमको नाम: पान नं.:

फर्म/समूह/सहकारीको नाम:

संचालकको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

मूख्य बाली:

जम्मा लागत:

कृषि ज्ञान केन्द्रको तर्फबाट अनुदान रकम रु:

फर्म/समूह/समितिको तर्फबाट रकम रु:

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र
चैनपुर, बझाङ

जनक बहादुर सिंह
नि. कार्यालय प्रमुख

प्रतिवदता पत्र

कृषि ज्ञान केन्द्र गोरखाको मिति २० गतेका दिन भएको सम्झौता अनुसार हामी/म .... कार्यक्रममा समापन भएको व्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु/चाहन्छौ । हामी/मैले पेश गरेका विल/भरपाइहरु सबै साँचो होर यदी कुनै पनि विल/भरपाइहरु झुट भएमा जुनसुकै सयमा पनि नियमानुसारको कारवाही भोग्न तथा सहन तयार छु/छौ ।

इति संवत् २० गते रोज ...... सुभम् ।

व्यत्ति । फर्म/समूह/सहकारीको:

फर्म/समूह/सहकारीको छाप

नामः

ठेगानाः

सम्पर्क व्यक्तिको नामः

मोवाइल नम्बरः

तपशिल बमोजिमका कागजातह

क.स.	बिल नं	सामान खरिद गरेको फर्म/कम्पनी/व्यक्तिको नाम	भ्याट सहित
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
जम्मा रकम रु			

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र
चैनपुर, बझाङ्ग

जनक बहादुर सिंह
नि. कार्यालय प्रमुख

स्वघोषणा पत्र

कृषि ज्ञान केन्द्र बझाङको मिति २०८२।०८३ पेश गरेका कागजातहरुमा .... कार्यक्रममा .... व्यत्ती।फर्म।समुह।सहकारीले कार्य सम्पन्न गरी यस आयोजनामा कुनै पनि सरकारी कार्यालय तथा सघ सस्था बाट बजेट भुक्तानी नभएको र कृषि ज्ञान केन्द्रको लागत अनुमानमा अन्यत्त कुनै पनि कार्यालय तथा सघ सस्था बाट थप बजेट नलिएको/नलिने स्वघोषणा गर्दछु । यदि कुनै पनि काम नियम विवपरित भएमा जुनसुकै समयमा पनि कारवाही सहुला बुझुला/बुझौला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापहरु बाट कसैलाई असर/क्षती/हानी नोक्सानी नपुयाउने र असर/क्षती/हानी नोक्सानी पुयाएको खण्डमा क्षती पुर्ति स्वयम म/हामी दोस्रो पक्षवाट व्यहोर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौ ।

इति संवत् २०८२।   । गते रोज ...... सुभम् ।

दायाँ	बायाँ

छाप

निवेदक
दस्तखत
नाम
ठेगना
पद
मोवाइल नम्बर

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र
चैनपुर,बझाङ

जनक बहादुर सिंह
नि. कार्यालय प्रमुख

सार्वजनिक सुनाइ कार्यक्रम

आज मिति २०८२। । गते ....
व्यक्ति।फर्म/समूह/सहकारी संस्था .... गा.पा./न.पा. वडा नं. .... को आयोजनामा उक्त व्यक्ति।फर्म/समुह/सहकारीका अध्यक्ष/संयोजक श्री .... को अध्यक्षतामा संचालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तपशिल अनुसारका व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।

उपस्थितिः

क.स.	नाम/थर	ठेगाना	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			

प्रस्ताव नं. १

.... कार्यक्रमको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

निणर्य नं. १

निर्णय नम्बर १ मा छलफल गर्दा कृषि ज्ञान केन्द्र बझाङको अनुदान रकम रु......................... अक्षरुपी .... र व्यक्ति।फर्म।समुह।सहकारीको लगानी रु .... अक्षरुपी .... गरि जम्मा रु .... अक्षरुपी .... बराबरको काम सम्पन्न गरियो ।

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र
चैनपुर, बझाङ

जनक बहादुर सिंह
नि. कार्यालय प्रमुख

प्रस्ताव नं. २

मुख्यमुख्य कामहरु विवरण सम्बन्धमा।

निर्णय नम्बर २ मा छलफल गर्दा कृषि ज्ञान केन्द्र बझाङको अनुदान र फर्म। समुह। सहकारीको लगानीमा तपशिलका मुख्यमुख्य कामहरु गरियो ।

१	रकम रु
२	रकम रु
३	रकम रु
४	रकम रु
५	रकम रु
६	रकम रु
७	रकम रु
८	रकम रु

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र
चैनपुर, बझाङ

जनक बहादुर सिंह
नि. कार्यालय प्रमुख